

BINNENHUISREGLEMENT JEUGDHUIS DE FAAR VZW

Zoals bepaald in artikel 12 van de statuten wordt dit Binnenhuisreglement uitgevaardigd door de Raad van Bestuur en kan de raad het op ieder moment bij gewone meerderheid wijzigen.

1 OPENINGSTIJDEN VAN HET JEUGDHUIS

- Vrijdag 20u00 tot 02u00

Tijdens schoolvakanties of voor speciale gelegenheden kan de Kern beslissen tot het uitbreiden van de openingsuren en/of -dagen.

2 DOEL

- 2.1 Het doel van jeugdhuis (JH) De Faar vzw is te voorzien in een zinvolle vrijetijdsbesteding voor jongeren uit Denderhoutem en omgeving. Meer concreet wil het JH samen met de jeugd sociale, culturele, sportieve en algemeen vormende activiteiten te organiseren. Dit zonder onderscheid van levensbeschouwing, nationaliteit, sociale status, geslacht, politieke overtuiging en/of seksuele geaardheid.
- 2.2 Ook stelt JH De Faar vzw zich tot doel de jongeren continuïteit in de jeugdhuiswerking te waarborgen. Dit door hen o.a. een ontmoetingsruimte en recreatieve momenten te bieden. Verder door hen in groep te laten werken, de nodige informatie ter beschikking te stellen en door hen (indien nodig) sociaal en individueel te begeleiden. Door het leveren van deze diensten en door de jongeren verantwoordelijkheid te laten dragen binnen het jeugdhuis wil JH De Faar vzw bijdragen tot het bewustwordingsproces van deze jongeren.
- 2.3 Om dit doel te bereiken mag JH De Faar vzw gebruik maken van alle wettelijke middelen.

3 DOELGROEP

- 3.1 JH De Faar vzw richt zich specifiek naar jongeren tussen 14 en 25 jaar die zoeken naar een zinnige vrijetijdsbesteding die uitstijgt boven de oppervlakkigheid van het commerciële circuit. Dit moet ook blijken uit het aanbod aan deze doelgroep.
- 3.2 Uitzonderlijk kan JH De Faar vzw ook een aanbod creëren voor jongeren die niet vallen onder de doelgroep vermeld in punt 3.1. Dit dient te gebeuren met het oog op opvolging, sociaal engagement, dienstverlening of reünies. Er moet echter een degelijke planning en doelstelling opgesteld worden.
- 3.3 Indien er behoefte is aan een speciaal aanbod voor sociaal achtergestelde jongeren en jongeren uit maatschappelijk zwakkere groepen uit de in punt 3.1 omschreven doelgroep zal JH De Faar vzw hiervoor een extra inspanning doen.

- 3.4 Enige voorwaarde om lid te worden van JH De Faar vzw is de leeftijdsgrens van 14 jaar bereikt te hebben, ongeacht levensbeschouwing, nationaliteit, sociale status, geslacht, politieke overtuiging of seksuele geaardheid.

4 STRUCTUUR

- 4.1 JH De Faar vzw heeft de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk met de wettelijk voorgeschreven structuur van een Algemene Vergadering en een Raad van Bestuur. Deze organen worden aangevuld met een Kern en Werkgroepen.
- 4.2 JH De Faar vzw telt 2 soorten leden: gewone leden en werkende leden.
- GEWONE LEDEN: men wordt lid van JH De Faar vzw door aankoop van een lidkaart die 1 jaar geldig blijft en men jaarlijks dient te vernieuwen. Door de aankoop van een lidkaart verklaart men zich eveneens akkoord met de statuten van de vzw en met dit binnenhuisreglement. Een lidkaart kost 5 Euro. Op de Algemene Vergadering zijn gewone leden raadgevend, ze hebben er geen stemrecht.

De voordelen van het lidmaatschap

- De leden kunnen gratis of voor een verminderde prijs deelnemen aan activiteiten van het jeugdhuis
- De leden ontvangen gratis een ledenblad en een nieuwsbrief (meestal per e-mail)
- Een lid dat verjaart krijgt een gratis drankje
- De leden kunnen ten allen tijde voorstellen doen aan de RB

- WERKENDE LEDEN: leden die verantwoordelijkheid opnemen of zich inzetten bij de uitbouw van het JH en meer bepaald al deze die regelmatig activiteiten organiseren, helpen op activiteiten, regelmatig tappen en/of poetsen. Een meerderjarig werkend lid moet deel uitmaken van een barploeg. Men wordt werkend lid na toestemming van de Raad van Bestuur. Werkende leden hebben stemrecht in de Algemene Vergadering en hebben daarnaast alle rechten die een gewoon lid heeft.

5 OMSCHRIJVING VAN DE ORGANEN

5.1 ALGEMENE VERGADERING

5.1.1 OMSCHRIJVING

- De Algemene Vergadering (AV) is het hoogste gezagdragende orgaan van de vzw. Zij is bevoegd voor het wijzigen van de statuten, het benoemen en afzetten van bestuurders, het goedkeuren van de rekeningen en de begroting, de uitsluiting van leden en de ontbinding van de vereniging. Tevens beslist zij over alle uitgaven van de vereniging die een bedrag van 2500 Euro overstijgen.

- De AV komt minstens 1 maal per jaar samen.

5.1.2 SAMENSTELLING - WERKING

- De AV is een open vergadering, hierdoor hebben alle leden toegang tot de AV. Enkel de Werkende Leden (verplicht in het bezit van een geldige lidkaart) hebben stemrecht op de AV. Gewone leden kunnen spreekrecht worden toegezegd door de voorzitter van de AV. Met uitzondering van de personen geformuleerd in 5.2.6.3. Om geldig te kunnen stemmen moeten minstens 10 van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn, tenzij de wet anders voorziet. Daarnaast moet minstens de helft van de aanwezige stemgerechtigde leden jonger zijn dan 30 jaar.
- De AV kan enkel geldig beraadslagen over de punten die op de agenda staan. Mits goedkeuring van de helft van de aanwezige stemgerechtigde leden kunnen extra punten tijdens de AV op de agenda geplaatst worden.

5.1.3 SAMENROEPING

- De werkende leden worden schriftelijk uitgenodigd minstens 8 dagen vóór de AV. De poststempel telt in geval van betwisting. De gewone leden kunnen via andere wegen (e-mail, telefoon, ...) op de hoogte worden gebracht.
- De oproeping vermeldt datum, plaats, uur en agenda van de AV.
- De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het bijeenroepen van de AV en kan dit doen telkens zij dit nodig acht.
- De AV kan ook bijeengeroepen worden op vraag van tenminste 1/5 van de stemgerechtigde leden van de AV.

5.2 RAAD VAN BESTUUR

5.2.1 DOEL - TAKEN

De Raad van Bestuur (RB) staat in voor het dagelijks bestuur van de vzw. Dit houdt in dat zij instaat voor het financieel beheer, de administratie en de lange termijn werking van het JH. Tevens beslist zij over het wijzigen van dit binnenhuisreglement en over alle uitgaven van de vereniging die een bedrag van 2500 Euro niet overstijgen.

Jaarlijks moet de RB zich tegenover de leden verantwoorden aan de hand van de jaarrekening en een jaarverslag. Dit gebeurt op de AV.

5.2.2 SAMENSTELLING

- De RB telt minimum 3 en maximum 13 bestuurders.
- Minstens de helft van de bestuurders mag de leeftijd van 30 niet bereikt hebben.
- Minstens de helft van de bestuurders mag geen verantwoordelijke functie hebben in een andere jeugdvereniging.

- o Geen enkele bestuurder mag een verantwoordelijke functie uitoefenen in een ander jeugdhuis.

5.2.3 AANSTELLING/ONTSLAG BESTUURDERS

- o De kandidaat-bestuurders moeten de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben en minstens 1 jaar werkend lid zijn. Zij dienen hun kandidatuur schriftelijk te stellen bij de RB of kunnen voorgedragen worden door minimum 2 bestuurders.
- o De AV kan dan tijdens haar jaarlijkse vergadering overgaan tot het benoemen van bestuurders. Eens gekozen via een eenvoudige meerderheid van stemmen geeft dit automatisch recht op een herkiesbaar mandaat van 2 jaar in de RB.
- o De bestuurders dienen elke vergadering van de RB bij te wonen. Indien een bestuurder niet aanwezig is op de RB zonder te verwittigen is hij/zij onwettig afwezig. Indien dit gedurende drie opeenvolgende vergaderingen gebeurt zal hij/zij geschorst worden tot de volgende AV. Op deze AV wordt dan beslist of deze bestuurder al dan niet wordt ontzet uit zijn/haar functie. De betreffende bestuurder krijgt het recht om zich te verdedigen op de AV.

5.2.4 BESTUURSVERGADERINGEN

De RB is enkel toegankelijk voor de bestuurders. De RB kan wel niet-bestuurders uitnodigen om uit te wijden over bepaalde agendapunten. Er worden minstens 6 bestuursvergaderingen gehouden gedurende het werkjaar. De voorzitter beslist wanneer de RB bij elkaar komt.

5.2.5 FUNCTIES IN DE RB

In de RB heeft elke bestuurder een duidelijk omschreven functie. De drie volgende functies zijn verplicht in het bestuur aanwezig:

5.2.5.1 VOORZITTER

Draagt de eindverantwoordelijkheid van alle beslissingen en is tevens voorzitter van de AV. Hij/zij leidt de AV en de RB. Bij gelijkheid van stemmen is zijn/haar stem van doorslaggevend belang. De voorzitter dient er op toe te zien dat JH De Faar vzw de wetten op de vzw ten alle tijde eerbiedigt zodat de vzw zijn rechtspersoonlijkheid behoudt. Hij/zij stelt het jaarverslag voor de AV op.

5.2.5.2 SECRETARIS

Deze is verantwoordelijk voor het opnemen en bijhouden van de notulen van zowel de AV als de RB. De secretaris zorgt voor het versturen van de uitnodigingen van beide vergaderingen, het opvolgen en klasseren van alle officiële briefwisseling naar overheden en derden (o.a. publicaties in het Belgisch Staatsblad). Hiertoe zal hij/zij een klassement aanleggen dat steeds in het JH ter beschikking is van de leden.

5.2.5.3 PENNINGMEESTER

- De penningmeester houdt de rekeningen bij in een overzichtelijk systeem waarbij de oorsprong en bestemming van inkomsten en uitgaven ten alle tijden kunnen gevonden worden.

- De rekeningen moeten elk werkjaar minstens 2 weken voor de jaarlijkse AV afgesloten worden en samen met de begroting voor het volgende werkjaar ter inzage gelegd worden voor de andere bestuurders en aan ieder ander lid van de vzw dat erom vraagt. Voorts zal de penningmeester ook per kwartaal op de RB een tussentijdse afrekening voorleggen met de rekeningstanden van alle rekeningen met een globale specificatie van inkomsten en uitgaven. De penningmeester zal er tevens op toezien dat alle rekeningen tijdig betaald worden en alle openstaande rekeningen tijdig geïnd. Indien er beslist werd door de RB om geld vrij te maken dient de penningmeester ervoor te zorgen dat de overeengekomen fondsen op de afgesproken termijn bij de bevoegde personen geraken.

5.2.6 BEVOEGDHEDEN

- Statutair hebben de bestuurders de meest uitgebreide volmachten voor het besturen van JH De Faar vzw. Zij mogen alle roerende en onroerende goederen van nut voor de verwezenlijking van het doel waarvoor deze vzw werd opgericht verwerven, overdragen, in pand geven, pachten of verhuren.
- Volgende zaken zijn bevoegdheden van de RB: verzekeringen, huurcontracten, subsidies, algemene financiën, algemene administratie, uitvaardigen BHR en statuten, contacten met de jeugdraad, de Parochiale Werken, de gemeente en de andere verenigingen.
- De RB kan onder zijn aansprakelijkheid al of één van zijn bevoegdheden aan één van zijn leden of aan een derde overdragen. Delegatie van taken ontheft de bestuurders niet van hun verantwoordelijkheid.
- De RB draagt een aantal van haar bevoegdheden over aan de Kern en de werkgroepen. De bevoegdheden van de Kern en de werkgroepen staan omschreven in dit Binnenhuisreglement. Zowel aan de kern als aan een werkgroep kan de RB een werkingsbudget toekennen. Elke beslissing van de Kern of van een werkgroep kan door de RB ongedaan gemaakt worden indien de RB dit nodig acht.
- De RB is vrij andere organen op te richten om de dagelijkse werking van het JH te organiseren en te garanderen. Deze organen zijn wel verantwoording verschuldigd aan de RB.
- De RB is bevoegd om bezoekers voor een bepaalde tijd te schorsen bij ernstige overtredingen van het binnenhuisreglement. Eventuele uitsluitingen worden steeds besproken en toegelicht op de volgende AV en al dan niet bevestigd, vernietigd of verlengd. Betreffende persoon heeft het recht zich te verdedigen.
- Indien nodig maakt de RB zijn beslissingen kenbaar door deze te laten verschijnen in een nieuwsbrief, ad valvas en/of op de website. Elke beslissing van de RB mag door een bestuurder steeds kenbaar gemaakt worden in zover dat de beslissing bekendmaken geen schending van de wet op de privacy met zich meebrengt of de beslissingen behoren tot persoonlijke aangelegenheden.

5.3 KERN

5.3.1 DOEL - TAKEN

De Kern of Dagelijks Bestuur staat in voor de dagelijkse werking binnen het jeugdhuis. Volgende zaken zijn bevoegdheden van de Kern:

- Openhouden op vrijdag (shiften, opkuis, drank, toog, kas, ...)
- Organisatie van activiteiten (promotie, shiften, opkuis, sponsors, ...)
- Verjaardagsfeestjes en fuiven
- Website
- Onderhoud lokalen (behalve het huurcontract en de contacten met PW)
- Afval
- Geluidsinstallatie en toebehoren (pc, CD's, reparatie, muziekgenre, ...)
- Bijhouden agenda
- Lidkaarten + ledenbestand
- Kicker en andere spelen

De Kern moet zich ten allen tijde kunnen verantwoorden tegenover de RB en de AV. Daartoe is minstens één kernlid ook lid van de RB.

5.3.2 SAMENSTELLING

- De Kern bestaat uit een kernleider en diverse kernleden met elk een eigen, duidelijk omschreven verantwoordelijkheid. De Kern telt minimum 3 en maximum 13 kernleden.
- Minstens de helft van de kernleden mag de leeftijd van 25 niet bereikt hebben.
- Minstens de helft van de kernleden mag geen verantwoordelijke functie hebben in een andere jeugdvereniging.
- Geen enkel kernlid mag een verantwoordelijke functie uitoefenen in een ander jeugdhuis.

5.3.3 AANSTELLING/ONTSLAG KERNLEDEN

- De kandidaat-kernleden kunnen worden benoemd door de RB. Ook het ontslaan van een kernlid is een bevoegdheid van de RB.
- Onder haar leden kan de Kern met een gewone meerderheid een kernleider aanduiden of ontslaan.

5.3.4 FUNCTIES IN DE KERN

In de Kern heeft elk kernlid een duidelijk omschreven functie. De kernleider moet elke beslissing van de Kern kunnen verantwoorden tegenover de RB of de AV. De omschrijving van enkele functies in de Kern:

5.3.4.1 TOOGVERANTWOORDELIJKE

Deze is verantwoordelijk voor het bestellen van de drank en de onderhandelingen met de brouwer. Daarnaast zorgt hij dat het nodige toogmateriaal (frigo's, afwasmiddel, aftrekkers, ...) aanwezig is in het jeugdhuis. Tevens stelt hij een toogkalender op, waarin vermeld staat wie wanneer openhoudt. Tevens stelt hij een toogreglement op dat ter inzage ligt in het JH. Hij ziet er op toe dat dit toogreglement ten allen tijde wordt nageleefd. Hij heeft het recht om personen achter de toog te weigeren.

5.3.4.2 LOKAALVERANTWOORDELIJKE

Is verantwoordelijk voor de staat van de lokalen, inzoverre de vzw Parochiale Werken. Materiale, veiligheid. Hij zorgt ervoor dat alles zoveel mogelijk op een vaste plaats kan gelegd worden.

De lokaalverantwoordelijke is niet verantwoordelijk voor het opkuisen van de lokalen.

5.3.4.3 MUZIEKVERANTWOORDELIJKE

Zorgt er in de eerste plaats voor dat er muziek is wanneer het JH open is voor het publiek. Hij is verantwoordelijk voor de aankoop en klassering van de CD's. Tevens is hij verantwoordelijke voor het geluidsmateriaal (CD-spelers, versterkers, mengpanelen, micro's, klankkasten) en voor orde en netheid achter de draaitafel. Tevens stelt hij een DJ-reglement op dat ter inzage ligt in het jeugdhuis. Hij ziet er op toe dat dit DJ-reglement ten allen tijde wordt nageleefd. Hij heeft het recht om personen achter de draaitafel te weigeren.

De muziekverantwoordelijke is niet verantwoordelijk voor het genre muziek dat wordt gedraaid, noch voor schade aan of diefstal van eigendommen van vzw JH DE FAAR of van derden.

5.3.4.4 PUBLIC RELATIONS

Alles wat pers, media en sponsoring betreft valt onder zijn verantwoordelijkheid. Hij zorgt ervoor dat het JH naar de buitenwereld toe bekend raakt, onderhoudt relaties met de pers, publiceert reclame voor activiteiten van het JH. Hij zoekt (na vraag van de kern) naar sponsors, bezorgt deze voldoende informatie, ondertekent eventuele sponsorcontracten.

5.4 WERKGROEPEN

Zowel de RB als de Kern kunnen beslissen over te gaan tot de oprichting van een werkgroep. Daartoe wordt een werkgroepleider aangeduid. Deze vult een aanvraagformulier in bezorgt dit aan de RB. Het is de RB die beslist over de bevoegdheden en het budget van een werkgroep. Ook gewone leden kunnen behoren tot een werkgroep.

Een werkgroepleider kan nooit meer dan één werkgroep leiden en kan geen kernleider zijn. Hij/zij moet werkend lid zijn van het JH. De werkgroepleider beslist wanneer de werkgroep vergadert.

6 GEDRAGSCODE VOOR ALLE LEDEN EN MEDEWERKERS

6.1 DE TOEGANG

- 6.1.1 Enkel leden hebben toegang tot het jeugdhuis en andere gebouwen waar de vereniging zich vestigt.
- 6.1.2 De verantwoordelijke voor de ledenverwerving heeft het recht de toekenning van een lidmaatschap te weigeren mits gegronde redenen en mits bekrachtiging door de RB achteraf.
- 6.1.3 De schorsing van een lid volgens de omschrijving van artikel 5.2.6.3 geldt niet alleen in het JH maar ook voor alle activiteiten die door JH De Faar vzw worden georganiseerd (ongeacht de plaats). Bij regelmatige overtreding van deze regel zal de RB ook niet twijfelen om de gerechtelijke instanties in te schakelen en deze schorsing wettelijk af te dwingen.

6.2 IN EN ROND DE LOKALEN

- 6.2.1 De tappers van dienst dienen alle bepalingen uit het binnenhuisreglement en het toogreglement strikt toe te passen. Achter de toog zijn enkel de tappers en de DJ's van die avond toegelaten. Niemand anders tapt die avond, ook niet voor zichzelf. Verdere regels i.v.m. de tapbeurtregeling: cfr. het toogreglement JH De Faar vzw.
- 6.2.2 Enkel kernleden en RB-leden kunnen de verantwoordelijkheid krijgen over een barploeg. Indien het jeugdhuis open is voor het publiek is er altijd minstens één verantwoordelijke aanwezig. Deze is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in de lokalen en sluit bij het vertrek de lokalen correct af.
Onder 'verantwoordelijke' wordt verstaan: ofwel de barploegverantwoordelijke van die avond, ofwel een werkend lid dat van de barploegverantwoordelijke de toestemming heeft gekregen om de verantwoordelijkheid (eventueel tijdelijk) over te nemen. In dat laatste geval worden er met het werkend lid duidelijke afspraken gemaakt.
- 6.2.3 De leden van de RB en de kernleden beschikken elk over een sleutel van de lokalen. Er worden geen sleutels bijgemaakt, tenzij met goedkeuring van de RB. Er worden geen sleutels uitgeleend, tenzij aan een werkend lid. Als een bestuurslid/kernlid zijn/haar sleutel verliest, meldt hij/zij dit aan de RB en laat (op eigen kosten) zo snel mogelijk een nieuwe sleutel aanmaken.
- 6.2.4 JH De Faar vzw is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen en diefstal van eigendommen van derden binnen of rond het JH. Dit zal ook duidelijk zichtbaar in het JH uithangen.
- 6.2.5 De toiletten zijn geen verzamelplek.

6.3 WAT MAG ER NIET IN JEUGDHUIS DE FAAR?

6.3.1 LEGALE EN ILLEGALE GENOTSMIDDELEN

Het creëren van ontmoetingskansen en recreatieve activiteiten gebeurt in de gebouwen van JH De Faar. Vermits het onze bedoeling is om jongvolwassenen en jongeren te bereiken in hun vrije tijd en deze jongeren veelal gebruik maken van hun vrije tijd om uit te gaan, heeft JH De Faar vzw ervoor gekozen deze uitgaanssfeer ook in haar lokalen te

creëren met dien verstaande dat het in onze bedoeling ligt een alternatief te zijn voor het commerciële uitgaanscircuit.

Hierbij beseffen wij dat de jongeren ook in contact komen met zowel legale als illegale genotsmiddelen.

JH De Faar vzw is niet bevoegd noch bekwaam om aan opvang van eventueel verslaafde jongeren te doen. Wij kunnen ons enkel bezig houden met nuldelijnsopvang en het doorverwijzen van jongeren met drugproblemen naar organisaties met de nodige knowhow ter zake. In het aanbod van het JH zal voldoende aandacht worden besteed aan correcte informatie over illegale en legale drugs.

Toch wensen wij er de nadruk op te leggen dat illegale drugs in het JH geen taboe zijn. Elke jongere kan met zijn problemen en verzuchtingen aangaande drugs en druggebruik terecht bij de verantwoordelijken en zal er telkens een bereidwillig oor vinden. De verantwoordelijken engageren zich om zich te bekwamen in het verschaffen van correcte informatie en goede raad. Tevens zullen zij de nodig discretie in acht nemen teneinde de vertrouwensrelatie met de jongere niet te beschamen.

6.3.1.1 LEGALE GENOTSMIDDELEN

Als JH gaan we er van uit dat legale genotsmiddelen op zich niet slecht zijn als er goed mee wordt omgegaan.

JH De Faar vzw streeft er naar om de jongeren te leren goed om te gaan met deze legale genotsmiddelen. Zo pogen we ze te doen inzien dat er gevaren aan zijn om ze niet in de verleiding te laten komen of er misbruik van te maken.

JH De Faar vzw is ervan overtuigd dat een verbod van alcoholhoudende dranken en/of tabak met zich mee zou brengen dat jongeren hun alcohol- en/of tabaksbehoefte op andere plaatsen onbegeleid zouden bevredigen.

We besteden extra aandacht aan de volgende punten:

- De leeftijdsgrens om te mogen tappen in JH De Faar is 16 jaar.
- Bij de tappers van dienst moeten een verantwoorde houding t.o.v. alcoholgebruik merkbaar zijn. De tappers van dienst blijven ten alle tijden verantwoordelijk voor wat zij aan wie schenken.
- In geen enkel geval worden er alcoholische dranken geschonken aan jongeren onder 16 jaar. In geval van twijfel moet de tapper vragen om een identiteitskaart.
- Aan personen die al duidelijk tekenen van dronkenschap vertonen worden geen alcoholische dranken meer geschonken.
- Bij de eerste tapbeurt zullen de nieuwe tappers begeleid worden en geïntegreerd worden, conform het toogreglement, door een ervaren werkend lid.
- Het JH zal jongeren niet verplichten tot het consumeren en zeker niet aanzetten tot gebruik van alcoholische dranken.

- Overdreven promotie van alcoholhoudende dranken en tabak wordt vermeden.

6.3.1.2 ILLEGALE GENOTSMIDDELEN

Deze zijn bij wet verboden en WORDEN NIET GETOLEREERD IN JH DE FAAR. Het JH is er zich terdege van bewust dat verschillende jongeren er vroeg of laat in aanraking mee komen en dat de verleiding om te experimenteren met deze drugs soms te groot is.

Gebruik, verkoop of bezit is uitdrukkelijk VERBODEN in JH De Faar. Dit wordt tevens bij de ingang van het JH aan alle bezoekers via een bord duidelijk gemaakt.

Wat bij betrapting?

- Elke persoon die betrapt wordt op gebruik, verkoop of bezit van illegale drugs wordt onmiddellijk gevraagd het JH te verlaten en wordt geschorst. Indien nodig (zeker bij verkoop) zullen de bevoegde politie-instanties ingeschakeld worden.
- Op de volgende RB wordt een definitieve beslissing omtrent de persoon genomen. Hij/zij krijgt hier ook het recht zich te verdedigen.

6.3.2 GELUIDSOVERLAST

Muziek is een onderdeel van de jongerencultuur waarvan het JH veel gebruik maakt. Er wordt op toegezien dat geluidsoverlast tot een minimum beperkt blijft. Activiteiten waarbij de kans op overlast groter is, worden op voorhand gemeld aan de omwonenden. Aangezien de eindverantwoordelijkheid steeds bij de RB ligt zal deze erop toezien dat er een degelijk DJ-reglement komt. Bij overtreding van dit reglement kan de RB de betreffende DJ verbieden de installatie nog te bedienen. De RB kan eventueel opgelopen boetes of onkosten wegens geluidsoverlast geheel of gedeeltelijk doorrekenen aan de respectievelijke DJ.

Tijdens optredens ligt de eindverantwoordelijkheid bij de evenementencoördinator.

6.3.3 VANDALISME

Vandalisme, de opzettelijke beschadiging van eigendommen van JH De Faar vzw (interieur, muren, lampen, glazen, muziekinstallatie, meubilair, enz) wordt als een ernstige inbreuk beschouwd. Bij opzettelijke beschadiging van eigendommen zal aan de dader worden gevraagd om binnen de week de opgelopen schade te vergoeden. Zoniet wordt de politie op de hoogte gebracht. De persoon in kwestie heeft het recht zich te verdedigen.

Vandalisme wordt bestraft met een onmiddellijke schorsing. Op de volgende RB zal een definitieve beslissing volgen en zullen ook de voorwaarden tot het opheffen van de weigering tot toegang bepaald worden. Tevens wordt op deze RB beslist of er verdere gerechtelijke stappen ondernomen worden.

Deze bepaling geldt eveneens voor opzettelijke beschadiging van eigendommen van derden tijdens activiteiten van het JH of gedurende de openingsuren van het JH indien

de beschadiging en de aanwezigheid op een activiteit of in het JH in een direct causaal verband met elkaar staan.

6.3.4 FYSIEK - PSYCHISCH GEWELD

Fysiek of psychisch geweld en andere uitingen van agressie worden niet getolereerd. Naar gelang de graad van het geweld zal er een terechtwijzing zijn of worden de betrokken partijen onmiddellijk uit het JH gezet. Ook hier zal de volgende RB een beslissing treffen over de betrokken perso(o)n(en). Hierbij krijgen zij het recht om zich te verdedigen.

Het JH streeft ernaar ook oog te hebben voor de zwakkeren in de maatschappij. Wij verwachten van onze leden dat ze in de eerste plaats het nodige respect kunnen opbrengen voor elkaar, ongeacht levensbeschouwing, nationaliteit, sociale status, geslacht, politieke overtuiging of seksuele geaardheid. Elke vorm van racisme of fascisme wordt bestraft met een onmiddellijke schorsing. Ook hier zal op de volgende RB een definitieve beslissing volgen over de betrokken perso(o)n(en). Hierbij krijgen zij het recht om zich te verdedigen.

6.3.5 DIEFSTAL

Diefstal van eigendommen van het JH, in het JH of op activiteiten buitenshuis, wordt bestraft met een ogenblikkelijke schorsing van het lidmaatschap en weigering van de toegang tot het JH en tot al haar activiteiten voor een periode die beslist wordt door de RB. Deze kan onverminderd gerechtelijke stappen ondernemen of beroep op de politie doen. De RB heft de schorsing op indien zij dit wenselijk acht.

Deze bepaling geldt ook voor elke POGING tot diefstal.

TER INFO...

Belangrijk

Elk lid wordt verondersteld dit **BINNENHUISREGLEMENT** na te leven. Het zal altijd ter inzage liggen in het jeugdhuis. Elk lid heeft ook recht op het inkijken van de statuten. Dit kan bij de voorzitter of de secretaris thuis.

Veelgebruikte afkortingen

- JH = jeugdhuis
- VZW = Vereniging Zonder Winstoogmerk (dit is een officiële vereniging met rechtspersoonlijkheid)
- AV = Algemene Vergadering (een vergadering waarop alle leden worden uitgenodigd. Alle werkende leden hebben er stemrecht. De AV wordt minstens 1 keer per jaar samengeroepen.)
- KERN = is geen afkorting, wordt ook wel het Dagelijks Bestuur genoemd. Samenstelling: zie website.
- RB of RvB = Raad van Bestuur (een vergadering waarop alle bestuurders worden uitgenodigd. Samenstelling: zie website)

Opm: Als je in JH De Faar hoort spreken over 'het bestuur', dan bedoelt men dus eigenlijk de Raad van Bestuur.

De bestuursleden

NAAM	FUNCTIE	E-MAIL
Pieter Vanderniepen	Voorzitter	piewie0003@hotmail.com
Jos Vernailen	Penningmeester	josvernailen@hotmail.com
Tom Lievens	Bestuurder	tom.lievens@rug.ac.be
Kristof Matthys	Bestuurder	veterinairopweed@msn.com
Brecht Vernailen	Bestuurder	brechtvernailen@hotmail.com

Wil je het hele bestuur van DE FAAR in één keer bereiken? Mail naar: info@jhdefaar.be

Adres Jeugdhuis DE FAAR
Borrekeent 78
9450 Denderhoutem

Website www.jhdefaar.be